



## Cliente – Actualizar



1. **Actualizar:** esta opción nos despliega una nueva pantalla la cual está compuesta por el mismo formulario con el cual se registra la información de los clientes, pero en este caso aparecen cargados los datos que pertenecen al cliente y que ya están guardados con anterioridad en el sistema para ser modificados. Una vez modificados los valores permitidos por el sistema se debe presionar o dar clic en el botón “Actualizar” para que estos cambios sean guardados en el sistema, de lo contrario si no se modifica ninguno de los valores se debe presionar el botón “Listado” el cual nos envía de nuevo a nuestra ventada de “Cliente”.

¿Tienes Alguna Pregunta?  

Tecnisid.com Inicio Orden Cliente Equipo Producto Caja Agenda Proveedor Sms Datos Otros

### Cliente

**Actualizar**

Documento: \* 1090

Tipo Documento: cédula de ciudadanía

Lugar de Expedición: Cucuta

Nombre: \* Cleiver

Celular: 3103100751

Teléfono: teléfono

Dirección: dirección

Correo: c@sid.com.co

Empresa:

Código Tecnisid: 154dr1

Tipo:  Esporadico  Fijo

Observaciones:

Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Actualizar** **Listado**

**Nota:** el único dato que no puede ser alterado en la sección actualizar es el número de identificación del cliente, para que este sea cambiado debe de dirigirse a nuestro equipo técnico para ser atendida su solicitud y dar una pronta solución.