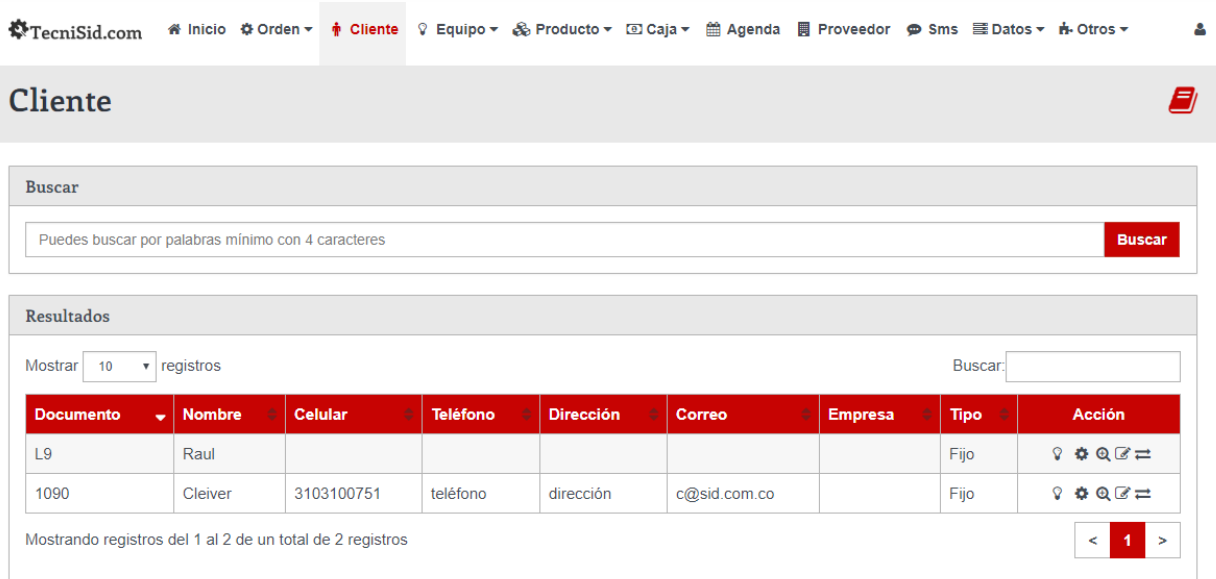










## Cliente

La sección Cliente, está diseñada con la intención de manipular la información de los clientes y el tipo de servicio que se le ha realizado o está realizando. Esta sección está compuesta por un formulario y un listado, cada una con un fin en particular.

El listado es el encargado de mostrar algunos de los datos que el cliente proporciona al momento de realizar su registro en el sistema, por defecto son cargados inicialmente los clientes de tipo fijo, estos datos son:



The screenshot shows the 'Cliente' section of the Tecnisid.com interface. At the top, there is a navigation menu with 'Cliente' highlighted. Below the menu is a search bar with the placeholder text 'Puedes buscar por palabras mínimo con 4 caracteres' and a 'Buscar' button. The search results are displayed in a table with the following columns: Documento, Nombre, Celular, Teléfono, Dirección, Correo, Empresa, Tipo, and Acción. The table contains two records: one for 'Raul' (Documento: L9) and one for 'Cleiver' (Documento: 1090). The 'Acción' column for each record contains icons for search, settings, and edit/delete.

Documento	Nombre	Celular	Teléfono	Dirección	Correo	Empresa	Tipo	Acción
L9	Raul						Fijo	   
1090	Cleiver	3103100751	teléfono	dirección	c@sid.com.co		Fijo	   

**Agregar** **Directorio**

1. **Documento:** número de identificación de ciudadanía.
2. **Nombre:** nombre con el que se identifica el cliente y está registrado legalmente.
3. **Celular:** número de teléfono celular del cliente.
4. **Teléfono:** número telefónico del lugar de domicilio del cliente.
5. **Dirección:** dirección del domicilio donde reside el cliente.
6. **Correo:** e-mail o correo electrónico del cliente.
7. **Empresa:** nombre de la organización en la que labora el cliente.
8. **Tipo:** contiene una frase que categoriza a los clientes, pueden ser fijos, recurrentes o esporádicos, estos valores pueden ser editados por la empresa.

Anterior a este listado se nos muestra un campo que solicita un dato con el cual se pueda identificar el cliente que se desea buscar específicamente, realizando un filtrado de la información con solo ingresar los primeros cuatro (4) caracteres de alguno de los datos mencionados anteriormente.

Acompañando a estos datos dentro del listado hay una sección llamada “**Acción**” la cual contiene unas opciones que nos permite realizar procesos con el Cliente seleccionado.

Las opciones que se encuentran en el campo “Acción” son las siguientes:

1. Equipos
2. Ordenes
3. Detalles
4. Actualizar
5. Compras y ventas



1. **Equipos:** esta opción redirige el sistema hacia el listado con los datos o la información del o los equipos pertenecientes al cliente y que han sido ingresados a la empresa.



2. **Ordenes:** nos dirige a una nueva pantalla con un listado de las órdenes de servicio que se encuentran bajo la identidad del cliente seleccionado, esta información se muestra en forma de un listado donde nos da a conocer datos generales de la orden de servicio registrada.



3. **Detalles:** esta opción nos muestra la información completa del cliente seleccionado, esta información es la que se recopila al momento de realizar el registro del cliente, pero solo serán visibles los campos que hayan sido completados en al momento de realizarse el registro del cliente.

Detalles	
Código TecniSid	154dr1
Documento	1090
TipodeDocumento	cédula de ciudadanía
Expedida	Cucuta
Nombre	Cleiver
Celular	3103100751
Teléfono	teléfono
Dirección	dirección
Correo	c@sid.com.co
Tipo	Fijo

Cerrar



4. **Actualizar:** esta opción nos despliega una nueva pantalla la cual está compuesta por el mismo formulario con el cual se registra la información de los clientes, pero en este caso aparecen cargados los datos que pertenecen al cliente y que ya están guardados con anterioridad en el sistema. Una vez modificados los valores permitidos por el sistema se debe presionar o dar clic en el botón “Actualizar” para que estos cambios sean guardados en el sistema, de lo contrario si no se modifica ninguno de los valores se debe presionar el botón “Listado” el cual nos envía de nuevo a nuestra ventada de “Cliente”.



5. **Compras y ventas:** al seleccionar esta opción nos dirigimos a una nueva pantalla donde se encuentran las compras y las ventas de equipos realizadas por el cliente seleccionado.

A finaliza el listado se encuentran dos botones, el primero es el botón “Agregar” el cual despliega un formulario para recolectar los datos del nuevo cliente a ingresar al sistema. El segundo es el botón de “Directorio”, al dar clic en este botón el sistema llevara a una pantalla donde se encuentran ordenados los clientes en orden alfabético.

