

## Orden De Servicio-Procesar.



### Opción "Procesar".

Esta opción nos lleva a una pantalla con 6 formularios con los cuales se recopila datos acerca del procesamiento de la orden de servicio, cada formulario recopila información diferente y se encuentran distribuidos en el siguiente orden.

- **Para Liquidar**
- **Orden**
- **Solución**
- **Fotos**
- **Anotaciones Y Diagnósticos**
- **Repuestos**
- **Productos internos**

**Para Liquidar:** este primer formulario está encargado de recopilar información sobre datos de costo y cobros del encargado der servicio. Los campos que están contenidos en este formulario son los siguientes.

1. **Responsable:** permite seleccionar el personal que atiende la orden de servicio.
2. **Valor Repuestos:** costo o monto del repuesto que necesita el equipo en la orden de servicio para su mantenimiento o reparación, junto a este campo hay un botón con el símbolo de MAS "+" el cual permite agregar directamente repuestos a la orden de servicio, estos repuestos serán listados en la sección repuestos dentro de esta ventana.
3. **Comisión Técnico:** monto de ganancia por sus servicios que recibe el personal que atiende la orden.

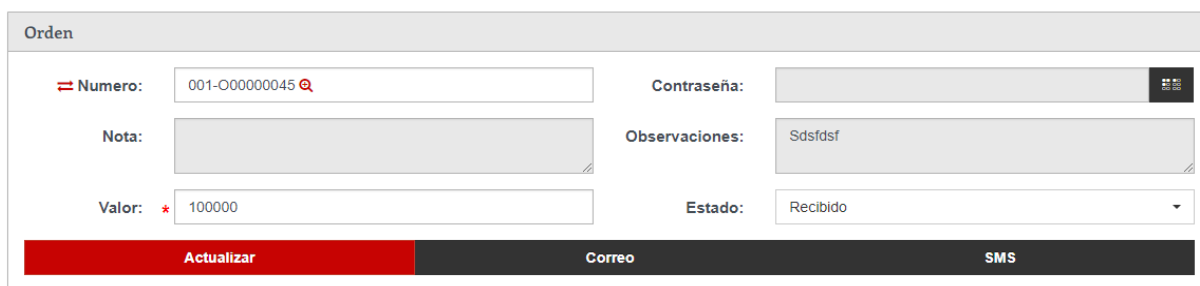
## Procesar Orden

Para Liquidar			
<b>Reponsable:</b>	<input type="text" value="..."/>	<b>Comisión Tecnico:</b>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> %
<b>Valor Repuestos:</b>	<input type="text" value="0"/> +	<input type="button" value="Guardar"/>	

**Nota:** junto al campo de Comisión técnica se encuentra un campo para anotar cual es el porcentaje al que equivale lo anotado en este campo de texto.



- **Orden:** contiene los datos almacenados en el registro de la orden, dentro de este formulario hay unos campos que no pueden ser editados en este proceso, pero en conjunto los campos del formulario son los siguientes.
  1. **Orden:** muestra el código de la orden de servicio, dentro de este texto lo acompaña el símbolo de “Detalles”, esta opción despliega la información completa sobre la orden que se está procesando.
  2. **Contraseña:** muestra la clave de acceso que solicite el equipo al que se le está prestando el servicio, esta puede ser texto o patrón de seguridad.
  3. **Nota:** muestra las anotaciones con respecto a la orden de servicio que se incluyeron al momento de registrar la orden.
  4. **Observaciones:** muestra las observaciones y anotaciones que se tomaron sobre el estado del equipo al que se le va a prestar el servicio.
  5. **Valor:** costo o monto que se tiene pensado cobrar por el servicio prestado.
  6. **Estado:** permite seleccionar y actualizar el estado en el que se encuentra el servicio prestado



The screenshot shows a form titled "Orden" with the following fields and controls:

- Numero:** Input field containing "001-00000045" with a magnifying glass icon.
- Contraseña:** Input field with a password icon.
- Nota:** Input field.
- Observaciones:** Input field containing "Sdsfsdf".
- Valor:** Input field with a red asterisk and "100000".
- Estado:** Dropdown menu with "Recibido" selected.
- Buttons:** "Actualizar" (red), "Correo" (black), and "SMS" (black).



Al observar en el campo número del formulario, encontramos un símbolo llamado Cambiar Orden, lo que nos ayuda a cambiar de una orden a otra, en el caso de que se haya ingresado a una orden que no corresponde a la búsqueda para su ajuste. Al dar clic en este campo se despliega un campo en el cual se debe ingresar el número de orden correcto.

Al introducir el número correcto el sistema recarga los datos de cada campo del formulario con los datos relacionados al número de orden ingresado para continuar con el ajuste de la orden de servicio.



The screenshot shows a modal window titled "Cambiar Orden" with a close button (X) in the top right corner. It contains a single input field for the order number. At the bottom, there are two buttons: a black button with a white 'X' and a red button with a white checkmark.

### Opción “Detalles” campo Orden.

Para finalizar con esta formulario se debe dar clic a la opción actualizar con el objetivo de guardar los cambios. Acompañando al botón “Actualizar” se encuentran dos botones, “Correo” el cual envía un mensaje a la dirección electrónica del cliente y el “SMS” que envía un mensaje de texto vía telefónica al número de contacto ingresado por el cliente, ofreciendo una manera de comunicación con el cliente manteniéndolo informado al momento de haber realizado algún cambio

**Nota:** solo pueden ser editados los campos Valor y Estado, los demás campos son de carácter informativo. Dentro del campo orden se encuentra

Responsable	Técnico - Técnico 1
Numero	45
Codigo	001-00000045
Cliente	1090 - Cleiver
Tipo	Servicio Técnico
Estado	Recibido
Pago	Pendiente

Equipo:

Serial	1234
Tipo	Pc
Marca	Acer
Modelo	XDD

Registro:

Observaciones	Sdsfsdf
Fecha	29/01/2018 01:51:58 PM
Usuario	Nombre Del Usuario

Solución:

Observaciones	Cambio pantalla
Fecha	29/01/2018 10:05:25 PM
Usuario	Técnico

Productos:

1	Producto 2 Valor: 10000 Cantidad: 1 Total: 10000
---	--

\* Total en productos: 10000

**Cerrar**

**Solución**

Técnico

\* Cambio pantalla

Nota de la solución

**Guardar**

- **Solución:** este formulario nos muestra tres campos, con los cuales se puede argumentar sobre el dictamen del estado del equipo al que se le presta el servicio, estos campos en orden son los siguientes.
  1. **Nombre del usuario:** permite seleccionar el empleado que va a realizar la solución al quipo en la orden de servicio.
  2. **Descripción de la solución:** permite argumentar el dictamen al que se llego después de revisar el equipo.
  3. **Nota de la solución:** permite ingresar anotaciones a tener en cuenta con respecto al respecto de la solución plateada.
- **Fotos:** esta sección está encargada de subir las imágenes del equipo al que se presta el servicio técnico, este listado está compuesto por los siguientes campos:



- Registro:** muestra la fecha de registro y el nombre o cargo del empleado que registro el archivo, la fecha está compuesta por el siguiente orden día, mes, año, hora, minuto, segundo y en su correspondiente etapa del día “AM” o “PM”.
- Archivo:** es el nombre del archivo dentro del sistema.
- Observación:** muestra las anotaciones que se realizaron con respecto al estado en que se encuentra el dispositivo en el archivo que se registró.
- Acción:** el campo “Acción” es dinámico y está compuesto por tres opciones, la primera Es “Ver” el cual muestra la foto almacenada, el siguientes es la opción “Descargar” que permite crear una copia en el almacenamiento interno de su dispositivo de escritorio o móvil y el final es la opción “Borrar” eliminando del sistema el archivo y registro de la imagen.

Fotos (1)

Registro	Archivo	Observación	Acción
08/03/2018 05:09:37 PM - Nombre Del Usuario	1_45_2085.jpg	carcasa rota	  

\* Una orden puede tener un máximo de cuatro (4) fotos.  
\* Las fotos serán borradas automáticamente a los dos (2) meses de su registro.

[Subir Foto](#)

- **Anotaciones y Diagnósticos:** despliega las anotaciones y diagnósticos que los técnicos y parte del personal han realizado de la orden de servicio. Este listado lo componen los siguientes campos:
  - Fecha:** muestra la fecha en la que se realizó el comentario o anotación, la fecha está compuesta por el siguiente orden día, mes, año, hora, minuto, segundo y en su correspondiente etapa del día “AM” o “PM”.
  - Usuario:** muestra el cargo o nombre del empleado que realizo la anotación.
  - Observación:** es la anotación o diagnostico que se almaceno en el sistema.

Anotaciones Y Diagnósticos (3)

Mostrar  registros Buscar:

Fecha	Usuario	Observación
29/01/2018 10:43:04 PM	Jefe De Taller	Fgfdg
29/01/2018 10:04:00 PM	Nombre Del Usuario	Fgfdg
29/01/2018 09:44:55 PM	Jefe De Taller	Holo

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros < 1 >

[Agregar](#)

Para agregar una nueva anotación se debe dar clic en el botón “Agregar” junto al listado de las anotaciones, este botón dará paso a una pantalla compuesta por un cuadro de texto en el cual se debe anotar la observación.

### Agregar Repuesto ✕

**Valor:** \*

**Observación:** \*

**Cerrar** **Guardar**

- **Repuestos:** como se mencionó anteriormente en la sección para liquidar, esta sección muestra los repuestos que se agregaron para dar solución a esta orden de servicio. Todos los repuestos tienen como estado “Activo” hasta que son anulados, en la parte de acciones tenemos se encuentran la opción detalles y la opción anular, la opción detalles permite visualizar la información del repuesto y la opción anular permite descartar un repuesto pero tenga en cuenta que anular un repuesto puede descuadrar los reportes del día de registro del repuesto.

### Anotaciones Y Diagnósticos ✕

**Observaciones:** \*

Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Salir** **Agregar**

---

### Repuestos - 1 - Total:

Mostrar 10 registro

#### Detalles ✕

<b>Estado</b>	Activo
<b>Valor</b>	50.000
<b>Observación</b>	Cambio

**Registro:**

<b>Usuario</b>	Nombre Del Usuario
<b>Fecha</b>	17/07/2018 07:09:23 PM

**Cerrar**

#### Anular Repuesto ✕

Anular repuesto del 27/12/2018 02:12:29 PM.  
Tenga en cuenta que anular un repuesto puede descuadrar los reportes del día de registro del repuesto.

**Observación:** \*

Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Cerrar** **Anular**

- **Productos:** este es el formulario final el cual permite a la orden añadir productos que estén disponibles y que el cliente desee adquirirlos junto con su orden.

Productos - 1 - Total: 10000

Mostrar  registros Buscar:

Referencia	Producto	Fecha	Cantidad	Total	Acción
1232FDGFGDFHGFH56455645RTHFGH	Producto 2	29/01/2018 10:18:16 PM	1	10000	-

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros < 1 >

[Agregar Producto](#)

Para agregar un producto a la orden se debe dar clic en el botón “Agregar Producto”, este nos llevará a una nueva pantalla donde se podrá elegir dentro del listado de productos disponibles y la cantidad a adquirir en la orden.

### Agregar Producto ×

Mostrar  registros Buscar:

Referencia	Tipo	Nombre	Valor	Stock	Descripción	Acción
CARGADOR1	Tipo1	Nombre	20000	4	2	<input type="text" value="1"/> +
12345	Cargadores	Cargador Rapido	15000	4	Cargador de carga rápida samsun	<input type="text" value="1"/> +
1232FDGFGDFHGFH56455645RTHFGH	Tipo1	Producto 2	10000	1		<input type="text" value="1"/> +
000005	Vidrio	Vidrio Templado	0	7		<input type="text" value="1"/> +

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros < 1 >

[Cerrar](#)

Una vez seleccionado el producto y la cantidad que se desea adquirir, se debe oprimir el boto con el símbolo de adición “+”. Al finalizar el producto seleccionado debe aparecer dentro del listado de productos a adquirir dentro de la orden. Este listado contiene visible los siguientes datos.

1. **Referencia:** numero o código serial que posee el producto.
2. **Producto:** nombre del producto.
3. **Fecha:** fecha en la que se seleccionó el producto, la fecha está compuesta por el siguiente orden día, mes, año, hora, minuto, segundo y en su correspondiente etapa del día “AM” o “PM”.
4. **Cantidad:** número que representa la cantidad de veces que desea llevar del mismo artículo.
5. **Total:** muestra el costo total del producto, este cambia según la cantidad del ismo producto.
6. **Acción:** está compuesto por dos opciones, la primera que tiene como nombre “Detalles”, este muestra toda la información contenido por este producto dentro del sistema. Y el segundo cuyo símbolo equivalente al de la resta, con el nombre de “Quitar” el cual elimina el producto de la lista de productos de la orden en proceso.